

Gelieve te communiceren dat het hier om een voorontwerp van besluit gaat, dat momenteel ter advies voorligt in de sector en bij de diverse raden.

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

DATUM. – Ontwerp van besluit van de Vlaamse regering betreffende de uitvoering van het kunstendecreet van ...

De Vlaamse regering,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991;

Gelet op het decreet houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, Raad voor De Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden van 19 december 1997;

Gelet op het decreet van 13 april 1999 houdende machtiging van de Vlaamse regering om toe te treden tot en om mee te werken aan de oprichting van de vereniging zonder winstgevend doel Vlaams Audiovisueel Fonds;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 oktober 2002 houdende uitvoering van de bepalingen van de artikelen 12 en 15 van het decreet van 13 april 1999 houdende machtiging van de Vlaamse regering om toe te treden tot en om mee te werken aan de oprichting van de vereniging zonder winstgevend doel Vlaams Audiovisueel Fonds;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op ...;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op ... betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op ..., met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd, en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit:

HOOFDSTUK I. - Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° het decreet: het kunstendecreet van ...;

2° de minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur;

3° activiteiten: als activiteiten worden ondermeer beschouwd: presentaties, voorstellingen, zelf geproduceerd of overgenomen, happenings, manifestaties, tentoonstellingsdagen, publieksdagen, publicaties, lezingen, vormingsmomenten, workshops, onderzoek, colloquia.

Art. 2. De door de Vlaamse regering aangewezen dienst, bedoeld in het decreet, is de entiteit binnen het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap bevoegd voor de professionele kunsten, hierna de administratie te noemen.

HOOFDSTUK II. - Subsidiëring van kunstenuorganisaties

Afdeling 1. - Subsidiëring voor het geheel van de werking

Onderafdeling I. - Technieken en vormen van subsidiëring

Art. 3. De subsidies, bedoeld in artikel 4, §1 van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° in elk werkingsjaar worden er drie schijven van telkens 25 procent van de totale subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, uitbetaald ten vroegste op respectievelijk 1 januari, 1 april en 1 juli;

2° een vierde schijf van 23 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald ten vroegste op 1 oktober;

3° het saldo van 2 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden.

Art. 4. § 1. Een aanvraag tot meerjarige subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 6, § 1 van het decreet, moet door organisaties, zoals bedoeld in artikel 4, § 1 van het decreet, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie waaraan de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. Een aanvraag tot meerjarige subsidiëring moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke / inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteiten, als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 7 en 8 van het decreet. Die informatie en documenten moeten opgenomen worden in het artistiek en financieel beleidsplan, bedoeld in artikel 7, §3 van het decreet. De minister bevoegd voor de cultuur kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen.

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten:

1° een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals deze op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd werden, ofwel een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief;

2° de ledenlijst van de raad van beheer van de aanvrager zoals deze samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, ofwel de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief;

3° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan voldaan worden aan de basisvoorwaarden, genoemd in artikel 7 van het decreet en aan de beoordelingscriteria, genoemd in artikel 8, §1 van het decreet;

4° het activiteitenverslag van het voorbije werkingsjaar.

Art. 5. De administratie stuurt binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 7, §1, 1°-3° van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de reden van de onontvankelijkheid.

Art. 6. § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad hoc commissie beoordeelt de artistieke / inhoudelijke aspecten van de werking van de organisatie, die een ontvankelijke aanvraag tot meerjarige subsidiëring heeft ingediend en brengt daarover advies uit. De administratie

beoordeelt de werking en het beheer van de organisatie die een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 7 en 8, §1 van het decreet. In uitvoering van artikel 8, §2 van het decreet kan de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur, aanvullende criteria bepalen waaraan de organisaties moeten voldoen.

§ 2. De beoordelingscommissie of de ad hoc commissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de basisvoorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, bedoeld in de artikelen 7 en 8 van het decreet, op adequate wijze te toetsen. Ze kunnen onder meer de organisatie die de aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend, horen, bijkomende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen.

§ 3. De schriftelijke reactie van de aanvrager van een meerjarige subsidiëring, tegen het voorontwerp van beslissing, bedoeld in artikel 73 § 3 van het decreet, moet bij de administratie ingediend worden binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief met de kennisgeving van dat voorontwerp verstuurd. Deze schriftelijke reactie wordt tijdig ingediend als deze binnen de termijn, bepaald in het eerste lid, per aangetekende brief naar de administratie is verstuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie is bezorgd. De schriftelijke reactie moet minstens in drie exemplaren ingediend worden.

§ 4. Als de Vlaamse regering, met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot meerjarige subsidiëring, beslist om een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de Vlaamse regering de beslissing uitte, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

Onderafdeling II. - Basisvoorwaarden en criteria

Art. 7. Organisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, a) tot en met m), van het decreet, die subsidies ontvangen in de vorm van een tweemaaljaars financieringsbudget, zoals bedoeld artikel 5, § 1, tweede lid, van het decreet, zijn niet onderworpen aan de bepalingen van artikel 8.

Art. 8. 1°. Kunstencentra als bedoeld in artikel 3, 1°, a) van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 250.000 euro per jaar moeten overeenkomstig het beleidsplan, op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringperiode gemiddeld minimum 50 activiteiten per jaar plaatsvinden. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringperiode minstens één opdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 20% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

2° Kunstcentra als bedoeld in artikel 3, 1°, a) van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat groter is dan 250.000 euro per jaar moeten overeenkomstig het beleidsplan, op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 100 activiteiten per jaar plaatsvinden. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringsperiode minstens één opdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 20% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

3° Festivals als bedoeld in artikel 3, 1°, b) van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten brengen. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 10% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

4° Organisaties voor Nederlandstalige dramatische kunst als bedoeld in artikel 3, 1°, c) van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 250.000 euro per jaar moeten overeenkomstig het beleidsplan, zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimum één nieuwe productie per jaar en op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 30 activiteiten per jaar plaatsvinden. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringsperiode minstens één opdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 10 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 50% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

5° Organisaties voor Nederlandstalige dramatische kunst als bedoeld in artikel 3, 1°, c) van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat tussen dan 250.000 euro en 1.000.000 euro per jaar bedraagt, moeten overeenkomstig het beleidsplan, zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimum één nieuwe productie per jaar en op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 60 activiteiten per jaar plaatsvinden. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringsperiode minstens één opdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 50% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

6° Organisaties voor Nederlandstalige dramatische kunst als bedoeld in artikel 3, 1°, c) van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat groter dan 1.000.000 euro per jaar moeten overeenkomstig het beleidsplan, zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimum één nieuwe productie per jaar en op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 120 activiteiten per jaar plaatsvinden. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringsperiode minstens één opdracht toekennen

aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 15 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 50% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

7° Organisaties voor dans als bedoeld in artikel 3, 1°, d) van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 250.000 euro per jaar moeten overeenkomstig het beleidsplan, zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimum één nieuwe productie per jaar en op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 20 activiteiten per jaar plaatsvinden. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringsperiode minstens één opdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 10 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 50% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

8° Organisaties voor dans als bedoeld in artikel 3, 1°, d) van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat groter is dan 250.000 euro per jaar moeten overeenkomstig het beleidsplan, zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimum één nieuwe productie per jaar en op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 40 activiteiten per jaar plaatsvinden. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringsperiode minstens één opdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 50% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

9° Organisaties voor dans als bedoeld in artikel 3, 1°, d) van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat groter is dan 1.000.000 euro per jaar moeten overeenkomstig het beleidsplan, zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimum één nieuwe productie per jaar en op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 80 activiteiten per jaar plaatsvinden. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringsperiode minstens één opdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 15 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 50% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

10° Organisaties voor muziektheater als bedoeld in artikel 3, 1°, e) van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 250.000 euro per jaar moeten overeenkomstig het beleidsplan, zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimum één nieuwe productie per jaar en op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat

binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 5 activiteiten per jaar plaatsvinden. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringsperiode minstens één opdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 10 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 50% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

11° Organisaties voor muziektheater als bedoeld in artikel 3, 1°, e) van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat groter is dan 250.000 euro per jaar moeten overeenkomstig het beleidsplan, zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimum één nieuwe productie per jaar en op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 10 activiteiten per jaar plaatsvinden. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringsperiode minstens één opdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 50% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

12° Muziekgroepen en – ensembles als bedoeld in artikel 3, 1°, f) van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan, op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 20 activiteiten per jaar plaatsvinden. Bovendien moeten zij per vierjarige subsidiëringsperiode minstens één opdracht toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 20% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

In afwijking van wat bepaald in het eerste lid, moeten muziekgroepen en – ensembles, actief op het vlak van de oude muziek, geen opdracht toekennen aan een kunstenaar.

13° Concertorganisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, g) van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan, op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 20 activiteiten per jaar plaatsvinden. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 10% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

14° Muziekclubs als bedoeld in artikel 3, 1°, h) van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan, op regelmatige wijze activiteiten brengen, met dien verstande dat binnen de subsidiëringsperiode gemiddeld minimum 20 activiteiten per jaar plaatsvinden. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke

uitgaven. Zij moeten minimum 20% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

15° Werkplaatsen als bedoeld in artikel 3, 1°, i) van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan, op regelmatige wijze activiteiten brengen. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 20% van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

16° Organisaties voor beeldende kunst als bedoeld in artikel 3, 1°, j) van het decreet, moeten op regelmatige wijze activiteiten brengen. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 50 % van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

17° Architectuurorganisaties als bedoeld in artikel 3, 1°, l) van het decreet, moeten op regelmatige wijze activiteiten brengen. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 50 % van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

18° Organisaties voor audio-visuele kunsten als bedoeld in artikel 3, 1°, m) van het decreet, moeten op regelmatige wijze activiteiten brengen. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Zij moeten minimum 20% gebruiken voor de financiering van medewerkers.

Art. 9. § 1. Een gesubsidieerde organisatie moet haar geactualiseerd beleidsplan, bedoeld in artikel 7, § 4, tweede lid, van het decreet, ten minste twee maanden voor de aanvang van het kalenderjaar waarop dat geactualiseerd beleidsplan betrekking heeft, per aangetekende brief naar de administratie versturen of tegen ontvangstbewijs bij de administratie indienen.

§ 2. In afwijking van § 1, moet een gesubsidieerd festival, zoals bedoeld in artikel 3, 1°, b), van het decreet, zijn geactualiseerd beleidsplan uiterlijk twee maanden voor de datum waarop dat festival zijn eerste manifestatie organiseert in het jaar waarop dit beleidsplan betrekking heeft, per aangetekende brief naar de administratie versturen of tegen ontvangstbewijs bij de administratie indienen.

§ 3. In het geactualiseerd beleidsplan moet de gesubsidieerde organisatie in detail uiteenzetten hoe ze tijdens het desbetreffende jaar van de meerjarige subsidiëeringsperiode haar artistieke / inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie zal realiseren. Ook geeft ze aan of er eventueel afgeweken wordt van het aangepaste meerjarige artistiek en financieel beleidsplan, bedoeld in artikel 7, § 4, eerste lid, van het decreet. Eventuele afwijkingen van het aangepaste meerjarige artistiek en financieel beleidsplan moeten worden gemotiveerd. Het geactualiseerd beleidsplan omvat minimaal een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender.

§ 4. De administratie kan aan de organisatie bijkomende informatie en documenten over het geactualiseerde beleidsplan vragen.

Art. 10. § 1, 1° Om het toezicht, bedoeld in artikel 11 van het decreet, te kunnen uitoefenen moet elke gesubsidieerde organisatie over elk kalenderjaar van de meerjarige subsidiëeringsperiode een activiteitenverslag opstellen.

2° Het activiteitenverslag, bedoeld in 1°, bevat:

- a) een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten.
- b) de jaarrekening, zijnde de resultatenrekening en de balans;
- c) de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van rekeningen en begroting;
- d) een individueel overzicht van de bezoldigingen;
- e) een afschrijvingstabel voor de investeringen;
- f) het verslag van een erkend accountant of bedrijfsrevisor, die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de desbetreffende gesubsidieerde organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van deze organisatie.

3° Het activiteitenverslag, bedoeld in 1°, moet door de organisatie in drie exemplaren, en uiterlijk drie maanden na afloop van het werkingsjaar waarover verslag wordt uitgebracht, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden.

4° Onverminderd wat bepaald is in 3°, moet het aantal exemplaren van de gegevens en documenten, genoemd in 2°, a), gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie waaraan de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

5° De administratie mag op ieder ogenblik aan de gesubsidieerde organisatie bijkomende informatie en documenten vragen.

6° De minister kan een model van activiteitenverslag opleggen.

§ 2. Als organisaties, naast de werking waarvoor ze krachtens artikel 4 van het decreet gesubsidieerd worden, nog andere activiteiten organiseren, dan moeten die organisaties in hun globale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen beide soorten activiteiten.

§ 3. De gegevens en documenten, genoemd in §1, 2°,a), worden door de administratie voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie of ad hoc commissie. Ze toetst hierbij het activiteitenverslag aan het geactualiseerd beleidsplan, het meerjarige aangepaste beleidsplan, zoals bedoeld in artikel 7,§4 en aan de beoordelingscriteria voor de artistieke / inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten, bedoeld in artikel 8 van het decreet. Hierover formuleert ze een beknopt advies ten behoeve van de minister en de administratie.

Afdeling II. - Subsidiëring van projecten

Art. 11. § 1. De subsidies, bedoeld in artikel 12 van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld:

1° een voorschot van 75 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de projectsubsidie wordt toegekend;

2° een tweede voorschot van 15 procent van de subsidie wordt uitbetaald 6 maand na de ondertekening van het besluit waarin de projectsubsidie werd toegekend;
3° het saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 2. Om de realisatie van een gesubsidieerd project, zoals bedoeld in artikel 12 van het decreet, te kunnen toetsen aan de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, zoals bepaald in artikel 15 en 16 van het decreet, en om te controleren of de projectsubsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk 15 maanden na de datum van ondertekening van het besluit, waarin de projectsubsidie werd toegekend, en uiterlijk op 15 oktober van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de subsidie werd toegekend, de volgende documenten in drie exemplaren per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstbewijs aan de administratie bezorgd worden:

1° de resultatenrekening met betrekking tot de realisatie van het project met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;

2° de specificatie van alle toegekende bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura aan de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak meewerkten aan de realisatie van het project met de naam van de begunstigde;

3° als de toegekende projectsubsidie minstens 25.000 euro bedraagt: het verslag van een erkend accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie die het project realiseerde, met commentaar bij de resultatenrekening;

4° een inhoudelijk verslag van het gerealiseerde project.

§ 3. In afwijking van § 2, moeten voor projecten als bedoeld in artikel 3, 2°, d) de documenten, bepaald in § 2, ten laatste 31 augustus van het jaar volgend op het jaar waarin de subsidie werd toegekend, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstbewijs aan de administratie bezorgd worden.

§ 4. De minister mag, rekening houdend met en op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de projectsubsidie aangewend moet worden en / of de bijzondere kenmerken van het project en / of de realisatiedatum van het project, een aangepaste verantwoording vragen en / of een aangepaste indieningdatum opleggen.

Als een gesubsidieerd project gerealiseerd wordt door een organisatie die daarnaast nog andere activiteiten heeft, dan moet in de globale boekhouding van die organisatie een duidelijk en identificeerbaar onderscheid gemaakt worden tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project, en alle andere kosten en opbrengsten.

De administratie mag bijkomende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een gesubsidieerd project realiseert. De organisatie heeft de plicht om alle wijzigingen aan het oorspronkelijke dossier te melden aan de administratie.

Art. 12. In uitvoering van artikel 16, § 2 van het decreet, kan de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur, aanvullende criteria bepalen waaraan de projecten moeten voldoen.

Art. 13. § 1. Een aanvraag tot projectmatige subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 17, § 1 van het decreet, moet door organisaties, zoals bedoeld in artikel 12 van het decreet, per

aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie waaraan de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring van een project wordt tijdig ingediend als die aanvraag:

1° voor organisaties zoals bedoeld in artikel 3, 2°, a) tot en met c) en e) tot en met i), van het decreet en voor organisaties zoals bedoeld in artikel 3, 2°, tweede lid, van het decreet: uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat, per aangetekende zending naar de administratie wordt verstuurd of tegen ontvangstbewijs bezorgd;

2° voor organisaties zoals bedoeld in artikel 3, 2°, d) van het decreet:

- voor projecten die lopen van januari tot en met april: uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat, per aangetekende zending naar de administratie wordt verstuurd of tegen ontvangstbewijs bezorgd;

- voor projecten die lopen van mei tot en met augustus: uiterlijk op 15 januari van het jaar waarin het project van start gaat, per aangetekende zending naar de administratie wordt verstuurd of tegen ontvangstbewijs bezorgd;

- voor projecten die lopen van september tot en met december: uiterlijk op 15 april van het jaar waarin het project van start gaat, per aangetekende zending naar de administratie wordt verstuurd of tegen ontvangstbewijs bezorgd.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring van een project moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke / inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteit, als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 15 en 16 van het decreet. De minister bevoegd voor de cultuur kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen.

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten:

1° een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals deze op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd werden, ofwel een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief;

2° de ledenlijst van de raad van beheer van de aanvrager zoals deze samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, ofwel de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief;

3° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan voldaan worden aan de basisvoorwaarden en aan de beoordelingscriteria, genoemd in de artikelen 15 en 16 van het decreet;

4° een overzicht van reeds gerealiseerde activiteiten.

Art. 14. De administratie stuurt binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet

voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 15 van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de reden van de onontvankelijkheid.

Art. 15. § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad hoc commissie beoordeelt de artistieke / inhoudelijke aspecten van de activiteiten die de organisatie, die een ontvankelijke aanvraag tot projectmatige subsidiëring heeft ingediend, zal organiseren en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten van project van een organisatie die een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 15 en 16 van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of de ad hoc commissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de basisvoorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, bedoeld in de artikelen 15 en 16 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. Als de Vlaamse regering, met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot projectmatige subsidiëring, beslist om een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de Vlaamse regering de beslissing uittelt, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

Hoofdstuk III. - *Subsidiëring van kunstenaars*

Art. 16. § 1. Een aanvraag tot subsidiëring zoals bedoeld in artikel 18 van het decreet, moet door de aanvrager, in één exemplaar, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden.

§ 2. Een aanvraag tot toekenning van een ontwikkelingsgerichte beurs, zoals bedoeld in artikel 19, 1° van het decreet, moet worden ingediend:

1° ten laatste op 15 augustus van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de beurs wordt aangevraagd voor subsidiebedragen die 8.000 euro of meer belopen;

2° ten laatste op 15 maart van het lopende jaar voor de overige subsidieaanvragen.

Een aanvraag tot toekenning van een projectbeurs, zoals bedoeld in artikel 19, 2° van het decreet, moet worden ingediend op:

1° ten laatste op 15 augustus van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de beurs wordt aangevraagd voor subsidiebedragen die 8.000 euro of meer belopen;

2° ten laatste op 15 maart van het lopende jaar voor de overige subsidieaanvragen.

Een aanvraag tot toekenning van een creatieopdracht zoals bedoeld in artikel 19, 3° van het decreet, moet worden ingediend op:

1° ten laatste op 15 maart voor wat betreft aanvragen op het vlak van de podiumkunsten en de beeldende kunsten;

2° ten laatste 2 maanden na de ondertekening van de overeenkomst tussen de componist en de opdrachtgever voor aanvragen op het vlak van de muziek.

§ 3. Een aanvraag tot toekenning van een ontwikkelingsgerichte beurs zoals bedoeld in artikel 19, 1° van het decreet, moet de volgende informatie en documenten bevatten :

- 1° een werkplan voor de periode waarop de aanvraag betrekking heeft;
- 2° een actueel artistiek curriculum vitae;
- 3° materiaal dat een adequaat beeld geeft van het artistieke oeuvre van de kunstenaar;
- 4° kritische teksten met betrekking tot het oeuvre.

Een aanvraag tot toekenning van een projectbeurs zoals bedoeld in artikel 19, 2° van het decreet, moet de volgende informatie en documenten bevatten :

- 1° de werktitel van het project;
- 2° de inhoudelijke omschrijving van het project;
- 3° een situering van het project en het belang ervan binnen het oeuvre van de kunstenaar;
- 4° het financieringsplan;
- 5° een voorstelling van de projectpartners;
- 6° een actueel artistiek curriculum vitae;
- 7° materiaal dat een adequaat beeld geeft van het artistieke oeuvre van de kunstenaar;
- 8° kritische teksten met betrekking tot het oeuvre.

Een aanvraag tot toekenning van een creatieopdracht zoals bedoeld in artikel 19, 3° van het decreet, moet de volgende informatie en documenten bevatten :

- 1° de inhoudelijke omschrijving van de creatieopdracht;
- 2° een toelichting inzake het belang ervan binnen het oeuvre van de kunstenaar;
- 3° het financieringsplan;
- 4° een toelichting van de artistieke motivering en het artistieke doel van de opdracht door de opdrachtgever;
- 5° een actueel artistiek curriculum vitae;
- 6° documentatiemateriaal dat een adequaat beeld geeft van het oeuvre van de kunstenaar;
- 7° een fotokopie van de overeenkomst bedoeld in artikel 32, §2 van het decreet;
- 8° een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals deze op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd werden, ofwel een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief;
- 9° de ledenlijst van de raad van beheer van de aanvrager zoals deze samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, ofwel de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief.

Bovendien moet een aanvraag tot toekenning van een creatieopdracht zoals bedoeld in artikel 19, 3° van het decreet, de volgende - informatie en documenten bevatten :

op het vlak van de podiumkunsten :

- een synopsis van het toneelstuk of libretto wanneer het een opdracht voor een toneelacteur of librettist betreft;

op het vlak van de muziek:

- de minimumduur van de compositie;
- de bezetting.

Art 17. De administratie stuurt binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de aanvrager met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 15 van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de reden van de onontvankelijkheid.

Art. 18 § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad hoc commissie beoordeelt de artistieke / inhoudelijke aspecten van de aanvraag tot subsidiëring en brengt daarover advies

uit. De administratie beoordeelt in het geval van projectbeurzen en creatieopdrachten het financieringsplan en de kwaliteit van de projectpartners en de opdrachtgevers en brengt daarover advies uit.

Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 20, 24, §1, de artikelen 27 en 28, §1, 31 en het artikel 32, §1-3 van het decreet. De beoordeling gebeurt bovendien aan de hand van aanvullende criteria die de Vlaamse regering, krachtens de artikelen 24, §3, 28, §2 en 32, §4 van het decreet, kan geven.

§ 2. De beoordelingscommissie of de ad hoc commissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de voorwaarden, de criteria en de aanvullende criteria op adequate wijze te toetsen.

§ 3. Als de Vlaamse regering, met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 18 van het decreet, beslist om een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie, binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de Vlaamse regering de beslissing uitte, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

§ 4. De subsidies, bedoeld in artikel 19, 1° en 2° van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld:

1° een voorschot van 75 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de projectsubsidie wordt toegekend;

2° een tweede voorschot van 15 procent van de subsidie wordt uitbetaald 6 maand na de ondertekening van het besluit waarin de projectsubsidie werd toegekend;

3° het saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 5. De subsidies zoals bedoeld in artikel 19, 3°, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld:

a) een eerste voorschot van 25 procent van de subsidie wordt aan de kunstenaar uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de subsidie wordt toegekend;

b) een tweede voorschot van 50 procent van de subsidie wordt aan de kunstenaar uitbetaald nadat aan de administratie de nodige stukken werden bezorgd waaruit de levering blijkt van het opdrachtwerk aan de opdrachtgever;

c) het saldo van 25 procent van de subsidie wordt aan de kunstenaar uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat aan de voorwaarden, bepaald in artikel 31, 2° van het decreet, werd voldaan.

§ 6. De kunstenaar aan wie een creatieopdracht werd toegekend moet een exemplaar van het opdrachtwerk deponeren bij het Steunpunt Muziek voor opdrachten binnen het veld van de muziek of bij het Steunpunt Podiumkunsten voor opdrachten binnen het veld van de podiumkunsten. Voor creatieopdrachten binnen het veld van de beeldende kunsten dient de kunstenaar bij de administratie een verslag en de ontwerpschetsen in.

Art.19. De termijn, waarbinnen het opdrachtwerk gepresenteerd moet worden, wordt als volgt bepaald:

a) op het vlak van de muziek: uiterlijk op 15 oktober van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend;

- b) op het vlak van de podiumkunsten, moet de opdracht voor het eerst officieel voor een betalend publiek door de opdrachtgever worden uitgevoerd, uiterlijk op 1 november van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de subsidie werd toegekend;
- c) op het vlak van de beeldende kunsten, moet de creatie uiterlijk op 1 november van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de subsidie werd toegekend gepresenteerd worden via het gedurende minimaal twee weken toegankelijk maken van de creatie voor het geïnteresseerde publiek.

Art. 20. In de overeenkomst, met betrekking tot de creatieopdracht, bedoeld in artikel 32, § 2 van het decreet, moeten de volgende gegevens en clausules vermeld worden:

- 1° de naam, de voornaam, het adres, de nationaliteit, de geboortedatum, de geboorteplaats en het nummer van de bank- of postrekening van de scheppende kunstenaar;
- 2° de naam, de voornaam en het adres van de gevolmachtigde, die de overeenkomst ondertekent namens de opdrachtgever;
- 3° het overeengekomen honorarium voor de opdracht;
- 4° de aard van de opdracht;
- 5° de opleveringsdatum: de uiterste datum waarop de scheppende kunstenaar de opdracht moet indienen bij de opdrachtgever;
- 6° de uiterste datum waarop de opdracht voor het eerst door de opdrachtgever uitgevoerd zal worden;
- 7° de bepaling dat het contract opgemaakt is in twee originelen;
- 8° de handtekening van de scheppende kunstenaar en de handtekening van de opdrachtgever;
- 9° de datum waarop en de plaats waar het contract werd ondertekend.

Art. 21. Indien de opdrachtgever verzaakt de opdracht te presenteren, dan wordt bij wijze van sanctie, zoals bepaald in artikel 33 van het decreet, het saldo van 25%, zoals bepaald in artikel 18, § 6, 3°, c), ingehouden. De opdrachtgever verplicht zich ertoe bij het niet presenteren van het werk dit saldo van 25% aan de opdrachtnemer voor zijn rekening te nemen. Deze bepaling moet opgenomen worden in de overeenkomst, bepaald in artikel 32, § 2, van het decreet.

HOOFDSTUK IV. - Subsidiëring van organisaties voor kunsteducatie en organisaties voor sociaal-artistieke werking

Afdeling I. - Subsidiëring voor het geheel van de werking

Onderafdeling I. - Technieken en vormen van subsidiëring

Art. 22. De subsidies, bedoeld in artikel 34, §1 van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld:

- 1° in elk werkingsjaar worden er drie schijven van telkens 25 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, uitbetaald ten vroegste op respectievelijk 1 januari, 1 april en 1 juli;
- 2° een vierde schijf van 23 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald ten vroegste op 1 oktober;
- 3° het saldo van 2 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden.

Art. 23. § 1. Een aanvraag tot meerjarige subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 35, § 1 van het decreet, moet door organisaties, zoals bedoeld in artikel 34, § 1 van het decreet, per

aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie waaraan de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. Een aanvraag tot meerjarige subsidiëring moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteiten, als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 37 en 38 van het decreet. Die informatie en documenten mogen opgenomen zijn in het artistiek en financieel beleidsplan, bedoeld in artikel 37, §3 van het decreet.

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten:

1° een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals deze op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd werden, ofwel een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief;

2° de ledenlijst van de raad van beheer van de aanvrager zoals deze samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, ofwel de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief;

3° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan voldaan worden aan de basisvoorwaarden, genoemd in artikel 37 van het decreet en aan de beoordelingscriteria, genoemd in artikel 38, van het decreet;

4° het activiteitenverslag van het voorbije werkingsjaar.

Art. 24. De administratie stuurt binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 37, §1, 1°-3° van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de reden van de onontvankelijkheid.

Art. 25. § 1. De bevoegde beoordelingscommissie beoordeelt de artistieke / inhoudelijke aspecten van de werking van de organisatie, die een ontvankelijke aanvraag tot meerjarige subsidiëring heeft ingediend, zal organiseren en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de werking en het beheer van de organisatie die een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren voor organisaties zoals bedoeld in artikel 3, 1°, n) van het decreet, aan de hand van de relevante basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 37 en 38, §1, van het decreet en voor organisaties zoals bedoeld in artikel 3, 1°, o) van het decreet, aan de hand van de relevante basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikelen 37 en 38, § 2, van het decreet.

In uitvoering van artikel 38, § 3 van het decreet kan de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur aanvullende criteria bepalen waaraan de organisaties moeten voldoen.

§ 2. De beoordelingscommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de basisvoorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, bedoeld in de artikelen 37 en 38 van het decreet, op adequate wijze te toetsen. Ze kunnen onder meer de organisatie die de aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend, horen, bijkomende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen.

§ 3. De schriftelijke reactie van de aanvrager van een meerjarige subsidiëring, tegen het voorontwerp van beslissing, bedoeld in artikel 73 § 3 van het decreet, moet bij de administratie ingediend worden binnen tien werkdagen te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief met de kennisgeving van dat voorontwerp verstuurd. Deze schriftelijke reactie wordt tijdig ingediend als deze binnen de termijn, bepaald in het eerste lid, per aangetekende brief naar de administratie is verstuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie is bezorgd. De schriftelijke reactie moet minstens in drie exemplaren ingediend worden.

§ 4. Als de Vlaamse regering, met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot meerjarige subsidiëring, beslist om een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de Vlaamse regering de beslissing uitte, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

Onderafdeling II. - Basisvoorwaarden en criteria

Art. 26. Organisaties zoals bedoeld in artikel 3, 1°, n) en o), van het decreet die subsidies ontvangen in de vorm van een tweejaarlijks financieringsbudget, zoals bedoeld artikel 35, § 1, tweede lid, van het decreet, zijn niet onderworpen aan de bepalingen van artikel 27.

Art. 27. 1°. Organisaties zoals bedoeld in artikel 3, 1°, n) moeten overeenkomstig het beleidsplan, binnen de subsidiëringperiode gemiddeld minimum 20 activiteiten of manifestaties per jaar plaatsvinden. Deze organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimum 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de totale uitgaven. Zij moeten minimum 50 procent van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

2°. Organisaties zoals bedoeld in artikel 3, 1°, o) moeten minimum 50 procent van de toegekende financieringsenveloppe gebruiken voor de financiering van medewerkers.

Art. 28. § 1. Een gesubsidieerde organisatie moet haar geactualiseerd beleidsplan, bedoeld in artikel 37, § 4, van het decreet, ten minste twee maanden voor de aanvang van het kalenderjaar waarop dat geactualiseerd beleidsplan betrekking heeft, per aangetekende brief naar de administratie versturen of tegen ontvangstbewijs aan de administratie bezorgen.

§ 2. In het geactualiseerd beleidsplan moet de gesubsidieerde organisatie in detail uiteenzetten hoe ze tijdens het desbetreffende jaar van de meerjarige subsidiëringperiode haar artistieke / inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie zal realiseren. Ook geeft ze aan of er eventueel afgeweken wordt van de vooropgestelde artistieke, organisatorische en financiële planning die opgenomen was in het bij de aanvraag tot subsidiëring ingediende meerjarig artistiek en financieel beleidsplan, bedoeld in artikel 37, § 1, 3°, van het decreet. Eventuele afwijkingen van het ingediende meerjarige artistiek en financieel beleidsplan moeten worden gemotiveerd. Het geactualiseerd beleidsplan omvat minimaal een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender.

§ 3. De administratie kan aan de organisatie bijkomende informatie en documenten over het ingediende beleidsplan vragen.

Art. 29. § 1.

1° Om het toezicht, bedoeld in artikel 39 van het decreet, te kunnen uitoefenen moet elke gesubsidieerde organisatie over elk kalenderjaar van de meerjarige subsidiëringsperiode een activiteitenverslag opstellen.

2° Het activiteitenverslag, bedoeld in 1°, bevat:

- a) een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten;
- b) de jaarrekening, zijnde de resultatenrekening en de balans;
- c) de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van rekeningen en begroting;
- d) een individueel overzicht van de bezoldigingen;
- e) een afschrijvingstabel voor de investeringen;
- f) het verslag van een erkend accountant of bedrijfsrevisor, die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de desbetreffende gesubsidieerde organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van deze organisatie.

3° Het activiteitenverslag, bedoeld in 1°, moet door de organisatie in drie exemplaren, en uiterlijk drie maanden na afloop van het werkingsjaar waarover verslag wordt uitgebracht, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden.

4° Onverminderd wat bepaald is in 3°, moet het aantal exemplaren van de gegevens en documenten, genoemd in 2°, a), gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie waaraan de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

5° De administratie mag op ieder ogenblik aan de gesubsidieerde organisatie bijkomende informatie en documenten vragen.

6° De minister kan een model van activiteitenverslag opleggen.

§ 2. Als organisaties, naast de activiteiten waarvoor ze krachtens artikel 34 van het decreet gesubsidieerd worden, nog andere activiteiten organiseren, dan moeten die organisaties in hun globale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen beide soorten activiteiten.

§ 3. De gegevens en documenten, genoemd in §1, 2°,a), worden door de administratie voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie of ad hoc commissie. Deze commissie gaat na in welke mate en op welke wijze de gesubsidieerde organisatie de toepasselijke kwalitatief/inhoudelijke basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikelen 37 en 38 van het decreet tijdens het werkingsjaar in kwestie concreet heeft ingevuld en beoordeelt de artistieke / inhoudelijke aspecten van de gerealiseerde activiteiten. Ze toetst hierbij het oorspronkelijk artistiek en financieel beleidsplan, het geactualiseerd beleidsplan met betrekking tot het geëvalueerde werkingsjaar, en de beoordelingscriteria voor de artistieke / inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten, bedoeld in artikel 38 van het decreet. Hierover formuleert ze een beknopt advies ten behoeve van de minister en de administratie.

Afdeling II. - Subsidiëring van projecten

Art. 30. § 1. De subsidies, bedoeld in artikel 40 van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld:

1° een voorschot van 75 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de projectsubsidie wordt toegekend;
2° een tweede voorschot van 15 procent van de subsidie wordt uitbetaald zes maanden na ondertekening van het besluit waarin de projectsubsidie werd toegekend;
3° het saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 2. Om de realisatie van een gesubsidieerd project, zoals bedoeld in artikel 40 van het decreet, te kunnen toetsen aan de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikelen 43 en 44 van het decreet, en om te controleren of de projectsubsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk 15 maanden na de datum van ondertekening van het besluit, waarin de projectsubsidie werd toegekend, maar tevens uiterlijk op 15 oktober van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de subsidie werd toegekend, de volgende documenten in drie exemplaren per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstbewijs aan de administratie bezorgd worden:

1° de resultatenrekening met betrekking tot de realisatie van het project met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;
2° de specificatie van alle toegekende bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura aan de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak meewerkten aan de realisatie van het project met de naam van de begunstigde;
3° als de toegekende projectsubsidie minstens 25.000 euro bedraagt: het verslag van een erkend accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie die het project realiseerde, met commentaar bij de resultatenrekening;
4° een werkingsverslag.

De minister mag, rekening houdend met en op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de projectsubsidie aangewend moet worden en/of de bijzondere kenmerken van het project en/of de realisatiedatum van het project, een aangepaste verantwoording vragen en/of een aangepaste indieningsdatum opleggen.

Als een gesubsidieerd project gerealiseerd wordt door een organisatie die daarnaast nog andere activiteiten heeft, dan moet in de globale boekhouding van die organisatie een duidelijk en identificeerbaar onderscheid gemaakt worden tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project, en alle andere kosten en opbrengsten.

De administratie mag bijkomende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een gesubsidieerd project realiseert. De organisatie heeft de plicht om alle wijzigingen aan het oorspronkelijke dossier te melden aan de administratie.

Art. 31. In uitvoering van artikel 44, § 3 van het decreet, kan de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur, aanvullende criteria bepalen waaraan de projecten moeten voldoen.

Art. 32. § 1. Een aanvraag tot projectmatige subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 45 van het decreet, moet door organisaties, zoals bedoeld in artikel 40 van het decreet, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van

de beoordelingscommissie waaraan de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring van een project zoals bedoeld in artikel 3, 2° , k) en l) van het decreet wordt tijdig ingediend als die aanvraag uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat, per aangetekende zending naar de administratie wordt verstuurd of tegen ontvangstbewijs bezorgd.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring van een project moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke / inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteit, als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 43 en 44 van het decreet. De minister bevoegd voor de cultuur kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten:

1° een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals deze op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd werden, ofwel een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief;

2° de ledenlijst van de raad van beheer van de aanvrager zoals deze samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, ofwel de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief.

3° een overzicht van reeds gerealiseerde activiteiten.

Art. 33. De administratie stuurt binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 43, 1° - 2° van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de redenen van de onontvankelijkheid.

Art. 34. §1. De bevoegde beoordelingscommissie commissie beoordeelt de artistieke / inhoudelijke aspecten van de activiteiten die de organisatie, die een ontvankelijke aanvraag tot projectmatige subsidiëring heeft ingediend, zal organiseren en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de werking en het beheer van de organisatie die een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 43 en 44 van het decreet. In uitvoering van artikel 44, §3 van het decreet kan de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur aanvullende criteria bepalen waaraan de organisaties moeten voldoen.

§ 2. De beoordelingscommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de basisvoorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, bedoeld in de artikelen 43 en 44 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. Als de Vlaamse regering, met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot projectmatige subsidiëring, beslist om een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie, binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de Vlaamse regering

de beslissing uitte, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

HOOFDSTUK V. - *Subsidies aan internationale initiatieven*

Art. 35 . § 1. Een aanvraag tot subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 46, van het decreet, moet door organisaties, zoals bedoeld in artikel 47, § 1, of natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 47, § 2, of door aanvragers zoals bedoeld in artikel 47, §3, van het decreet, naar de administratie verstuurd worden of bezorgd worden:

Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het aantal leden van de beoordelingscommissie waaraan de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. In aanvulling van wat bepaald is in artikel 46, 1°, 2°, 3°, 4° en 5° van het decreet moet de aanvraag tot subsidiëring van een project ten minste volgende elementen bevatten:

1° voor internationale projecten, zoals bedoeld in artikel 46, 1° van het decreet:

- een precieze omschrijving van het project: de visie, de deelnemers, de concrete planning en de locatie en de datum waarop het project plaats vindt;
- een uitgewerkte begroting met geraamde uitgaven en voorziene inkomsten en een overzicht van de programmatie van het voorbije werkingsjaar;

2° voor internationale netwerkorganisaties, zoals bedoeld in artikel 46, 3° van het decreet:

- een uitgewerkte begroting met geraamde uitgaven en voorziene inkomsten;
- een overzicht van de programmatie van het voorbije werkingsjaar;

3° voor internationale werkverblijven, zoals bedoeld in artikel 46, 2° van het decreet:

- een motivering van de aanvraag met een concrete planning;
- een uitgewerkte begroting met geraamde uitgaven;
- een curriculum vitae met inbegrip van alle documentatie die een goed zicht biedt op het werk van de aanvrager op realistische wijze en zo gedetailleerd mogelijk uiteengezet en toegelicht worden.

De internationale werkverblijven zijn niet gericht op laatstejaarsstudenten die een vervolmaking en/of aanvullende studies willen volgen in het buitenland en evenmin op volledige kunstorganisaties.

4° voor tegemoetkomingen in reis-, verblijf- en transportkosten naar het buitenland zoals bedoeld in artikel 46, 4° van het decreet:

- een toelichting in verband met de kwaliteit van het oeuvre;
- een toelichting in verband met de locatie;
- een begroting met geraamde uitgaven.

Voor de tegemoetkomingen in de reis-, verblijf- en transportkosten worden volgende maximumbedragen gehanteerd:

- voor individuele kunstenaars en experts tot een maximum van 2.500 euro;
- voor structureel gesubsidieerde culturele organisaties die geen structurele internationale subsidies ontvangen, tot een maximum van 5.000 euro;
- voor niet-structureel erkende of gesubsidieerde organisaties, groepen, ensembles tot een maximum van 10.000 euro.

Kosten verbonden aan internationale prospecties komen niet in aanmerking.

5° vertalingen, zoals bedoeld in artikel 45, 5° van het decreet:

- a) Indien het gaat om niet periodieke publicaties, zoals bepaald in artikel 50, 1° van het decreet:
 - een gedetailleerde kostenraming van de publicatie aan de hand van het hiervoor voorziene calculatieformulier;
 - de verschijningsdatum;
 - de voorziene oplage(s) tijdens het eerste jaar;
 - een exemplaar van de te vertalen Nederlandstalige tekst
 - een curriculum vitae van de vertaler
 - een kopie van het contract tussen uitgever en vertaler
- b) Indien het gaat om de vertaling van artikels:
 - de kostenraming van de vertaling;
 - de originele Nederlandstalige tekst;
 - de verschijningsdatum;
 - een omschrijving van de finaliteit of het kader waarin het vertaalde artikel gesitueerd is, de verschijningsvorm en de verspreidingskanalen.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring van een initiatief zoals bedoeld in artikel 46, 1°, 2°, 3°, 4° en 5° van het decreet wordt tijdig ingediend:

1° internationale projecten en internationale netwerkorganisaties, zoals bedoeld in artikel 46, 1° en 3° van het decreet:

a) uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat, voor initiatieven die lopen van 1 januari tot en met 31 augustus of voor initiatieven die over een volledig werkingsjaar lopen;

b) uiterlijk op 31 maart van het jaar waarin het initiatief van start gaat, voor initiatieven die lopen van 1 september tot en met 31 december.

Organisaties die op 1 oktober een aanvraag indienen die over een volledig werkingsjaar loopt, kunnen geen aanvraag indienen op 31 maart van het jaar waarop de jaarwerking betrekking heeft.

2° werkverblijven, zoals bedoeld in artikel 46, 2° van het decreet: minstens drie maanden voor aanvang van het internationale werkverblijf;

3° tegemoetkomingen in reis-, verblijf- en transportkosten, zoals bedoeld in artikel 46, 4° van het decreet: minstens één maand voor aanvang van de tussenkomst, tenzij gemotiveerde uitzonderingen;

4° vertalingen:

a) voor vertalingen van niet-periodieke publicaties uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan de publicatie of uiterlijk op 15 maart van het jaar van de publicatie;

b) voor vertalingen van artikels uiterlijk één maand voor de publicatie, tenzij gemotiveerde uitzondering.

Art. 36. Voor de aanvragen tot subsidiëring zoals bedoeld in artikel 46, 1°, 2°, 3° en 5° van het decreet, stuurt de administratie binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de aanvrager met de melding dat de aanvraag

ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 47 van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de reden van de onontvankelijkheid.

Art. 37. § 1. Voor aanvragen, zoals bedoeld in artikel 46, 1°, 2°, 3° en 5° van het decreet, beoordeelt de bevoegde beoordelingscommissie of ad hoc commissie de artistieke / inhoudelijke aspecten van de activiteiten die de aanvrager, die een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend, zal organiseren en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de financiële en zakelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 47 en 48 van het decreet.

In afwijking van § 1, eerste lid, worden aanvragen tot vertaling van artikelen niet voorgelegd aan een beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie of de ad hoc commissie en de administratie kunnen alle stappen nemen die ze nodig achten om de basisvoorwaarden en de beoordelingscriteria, bedoeld in de artikelen 47 en 48 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 2. De subsidies, bedoeld in artikel 46, van het decreet, worden in als volgt beschikbaar gesteld:

1° voor internationale projecten, werkverblijven en internationale netwerkorganisaties:

- een voorschot van 75 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de projectsubsidie wordt toegekend;
- een tweede voorschot van 15 procent, zes maanden na ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;
- een saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

2° voor tussenkomsten in reis, verblijf- en transportkosten naar het buitenland en voor vertalingen: na indiening bij de administratie van de nodige bewijsstukken en controle hiervan door de administratie

§ 3. Voor internationale projecten, werkverblijven, internationale netwerkorganisaties: om de realisatie van een gesubsidieerd initiatief, zoals bedoeld in artikel 46, 1°, 2° en 3° van het decreet, te kunnen toetsen aan de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in artikelen 47 en 48 van het decreet, en om te controleren of de projectsubsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk op de indieningsdatum zoals vermeld in het subsidiebesluit, de volgende documenten in twee exemplaren naar de administratie verstuurd worden of bezorgd worden:

- de resultatenrekening met betrekking tot de realisatie van het project met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;
- als de toegekende projectsubsidie minder dan 25.000 euro bedraagt: de specificatie met bewijsstukken van de toegekende subsidie;
- als de toegekende projectsubsidie minstens 25.000 euro bedraagt: het verslag van een erkend accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie die het project realiseerde, met commentaar bij de resultatenrekening;
- een werkingsverslag.

c) voor vertalingen:

- een bewijs van de betaling van het honorarium van de vertaler;
- twee exemplaren van het vertaalde boek of het artikel.

De administratie mag bijkomende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een gesubsidieerd project realiseert.

Als een gesubsidieerd project gerealiseerd wordt door een organisatie die daarnaast nog andere activiteiten heeft, dan moet in de globale boekhouding van die organisatie een duidelijk en identificeerbaar onderscheid gemaakt worden tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project, en alle andere kosten en opbrengsten.

§ 4. Als de minister, met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring, zoals bedoeld artikel 46 van het decreet, beslist om een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie, binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de minister de beslissing uitte, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

In afwijking van § 4, eerste lid, wordt voor wat betreft de subsidieaanvragen die minder bedragen dan 6.000 euro, geen aangetekende brief met kennisgeving van die beslissing gestuurd.

HOOFDSTUK VI. - *Subsidiëring van publicaties*

Art. 38. § 1. Aanvragen tot subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 50, 1° en 2° van het decreet, moeten door de aanvrager per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Het aantal in te dienen exemplaren moet gelijk zijn aan het leden van de beoordelingscommissie waaraan de aanvraag wordt voorgelegd en drie exemplaren voor de administratie.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 50, 1° van het decreet, moet de volgende documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke / inhoudelijke kwaliteit, als de werking en het beheer te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 55 en 56 van het decreet:

- 1° het profiel, de doelgroep en een inhoudelijk beleidsplan;
- 2° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan voldaan worden aan de basisvoorwaarden, genoemd in artikel 55 van het decreet en aan de beoordelingscriteria, genoemd in artikel 56 van het decreet;
- 3° de periodiciteit; de verspreidingswijze en de middelen voor promotie;
- 4° de oplage en de huidige en/of geplande verspreiding;
- 5° een gehandtekend aanvraagformulier.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring zoals bedoeld in artikel 50, 2° van het decreet, moet de volgende documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke / inhoudelijke kwaliteit, als de werking en het beheer te kunnen beoordelen aan de hand van de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 58 en 59 van het decreet:

- 1° de voorziene verspreidingskanalen en de geplande promotie;
- 2° de verschijningsdatum;
- 3° de verkoopprijs;
- 4° een kort curriculum vitae van de auteur;

- 5° de inhoudsopgave;
- 6° het manuscript en/of een representatief deel ervan;
- 7° een gedetailleerde kostenraming aan de hand van het hiervoor voorziene calculatieformulier; deze moet naast de productieprijs met inbegrip van het auteurshonorarium ook de verwachte inkomsten omvatten, met inbegrip van mogelijke sponsoring of subsidiëring door andere instanties;
- 8° de voorziene oplage in het eerste jaar;
- 9° een volledig ingevuld en gehandtekend calculatieformulier.

§ 4. Een aanvraag tot subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 50, 2°, van het decreet, moet worden ingediend uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan de publicatie of uiterlijk op 15 maart van het jaar van de publicatie.

Art. 39. De administratie stuurt binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de onontvankelijke aanvraag, een bericht naar de aanvrager met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 58, van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de reden van de onontvankelijkheid.

Art. 40. § 1. De bevoegde beoordelingscommissie beoordeelt de artistieke / inhoudelijke aspecten van de ingediende aanvraag en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de werking en het beheer en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in de artikelen 55, 56, 58 en 59 van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de voorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, bedoeld in de artikelen 55, 56, 58 en 59 van het decreet, op adequate wijze te toetsen. Ze kunnen onder meer de aanvrager horen, bijkomende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen.

§ 3. Als de Vlaamse regering, met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring, beslist om een subsidie toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie, binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de Vlaamse regering de beslissing uitte, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

Art. 41. §1. Het saldo van 10 % van de subsidie, bedoeld in artikel 57 van het decreet, wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§2. De uitbetaling van het saldo van de subsidie, bedoeld in artikel 57 van het decreet, gebeurt na toezicht op de afrekening. Om het toezicht te kunnen uitoefenen moet elke gesubsidieerde periodieke publicatie over elk werkingsjaar van de meerjarige subsidiëringperiode een activiteitenverslag opstellen.

§3. Het activiteitenverslag, bedoeld in §2, bevat:

- a) een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde publicaties;
- b) de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie met betrekking tot de goedkeuring van rekeningen en begroting;

- c) de jaarrekening;
- d) een individueel overzicht van de bezoldigingen;
- e) een afschrijvingstabel voor de investeringen;
- g) het verslag van een erkend accountant of bedrijfsrevisor, die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de desbetreffende gesubsidieerde organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van deze organisatie.

§ 4. Het activiteitenverslag, bedoeld in §2, moet door de organisatie in tien exemplaren, en uiterlijk drie maanden na afloop van het werkingsjaar waarover verslag wordt uitgebracht, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden.

§ 5. De administratie mag op ieder ogenblik aan de gesubsidieerde organisatie bijkomende informatie en documenten vragen.

§ 6. De gegevens en documenten, genoemd in §3, worden door de administratie voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie. Deze commissie gaat na in welke mate en op welke wijze de gesubsidieerde publicatie de toepasselijke kwalitatief/inhoudelijke voorwaarden en beoordelingscriteria, bepaald in het artikel 55 en 56 van het decreet tijdens het werkingsjaar in kwestie concreet heeft ingevuld en beoordeelt de artistieke / inhoudelijke aspecten van de gerealiseerde activiteiten. Ze toetst hierbij de beoordelingscriteria voor de artistieke / inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten, bedoeld in artikel 56 van het decreet. Hierover formuleert ze een gemotiveerd advies.

Art. 42. §1. De subsidies, bedoeld in artikel 50, 2°, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld:

- 1° een voorschot van 75 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit, waarin de subsidie wordt toegekend;
- 2° een tweede voorschot van 15 procent wordt uitbetaald zes maanden na ondertekening van het besluit, waarin de subsidie werd toegekend;
- 3° het saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 2. Om te controleren of een subsidie, zoals bedoeld in artikel 50, 2° van het decreet, aangewend werd voor de doeleinden en voorwaarden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk 15 maanden na de datum van ondertekening van het besluit, waarin de subsidie werd toegekend, maar tevens uiterlijk op 15 oktober van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de subsidie werd toegekend, de volgende documenten in drie exemplaren per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstbewijs aan de administratie bezorgd worden:

- 1° de resultatenrekening met betrekking tot de realisatie van de publicatie met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;
- 2° als de toegekende projectsubsidie minstens 25.000 euro bedraagt: het verslag van een erkend accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie die de publicatie realiseerde, met commentaar bij de resultatenrekening;
- 3° een werkingsverslag;

4° tien exemplaren van de publicatie waarvoor de subsidie werd toegekend.

5° De minister kan aan de toekenning van een subsidie zoals bedoeld in artikel 50, van het decreet, bijkomende voorwaarden opleggen in verband met distributie en spreiding.

De minister mag, rekening houdend met en op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de publicatie aangewend moet worden en/of de bijzondere kenmerken van de publicatie en/of de realisatiedatum van de publicatie, een aangepaste verantwoording vragen en/of een aangepaste indieningsdatum opleggen.

De administratie mag bijkomende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een gesubsidieerd project realiseert.

HOOFDSTUK VII. - *Subsidiëring van steunpunten*

Art. 43. § 1. Een aanvraag tot subsidiëring, zoals bedoeld in artikel 61, § 1 van het decreet, moet door organisaties, zoals bedoeld in artikel 3, 5° van het decreet, in vijftien exemplaren, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de inhoudelijke kwaliteit als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de kerntaken, bepaald in artikel 64 van het decreet. Die informatie en documenten mogen opgenomen zijn in het inhoudelijk en financieel beleidsplan, bedoeld in artikel 65 van het decreet.

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten:

1° een kopie van de statuten van de aanvrager van de subsidie zoals deze op het ogenblik van zijn aanvraag van kracht zijn en in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd werden, ofwel een kopie van het besluit tot inrichting van het initiatief;

2° de ledenlijst van de raad van beheer van de aanvrager zoals deze samengesteld was op het ogenblik van de aanvraag en gepubliceerd werd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, ofwel de lijst van verantwoordelijken voor het initiatief;

3° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan voldaan worden aan de kerntaken, genoemd in artikel 64 van het decreet;

4° het activiteitenverslag van het voorbije werkingsjaar.

Art. 44. De administratie stuurt binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. Een aanvraag die niet tijdig wordt ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, bepaald in artikel 7, §1, 1°-3° van het decreet, is onontvankelijk. In dat geval vermeldt het bericht de redenen van onontvankelijkheid.

Art. 45. § 1. De adviescommissie of de ad hoc commissie beoordeelt de inhoudelijke aspecten van de activiteiten die het steunpunt, dat een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend, zal organiseren en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante kerntaken, bepaald in het artikel 64 van het decreet. De administratie beoordeelt de werking en het beheer van de organisatie die een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend en brengt daarover advies uit.

§ 2. De adviescommissie of de ad hoc commissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de relevante kerntaken bepaald in artikel 64 van het decreet, op adequate wijze te toetsen. Ze kunnen onder meer de organisatie die de aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend, horen, bijkomende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen.

§ 3. De schriftelijke reactie van de aanvrager van een subsidiëring, tegen het voorontwerp van beslissing, bedoeld in artikel 73, § 3, van het decreet, moet bij de administratie ingediend worden binnen tien werkdagen te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief met de kennisgeving van dat voorontwerp verstuurd. Deze schriftelijke reactie wordt tijdig ingediend als deze binnen de termijn, bepaald in het eerste lid, per aangetekende brief naar de administratie is verstuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie is bezorgd. De schriftelijke reactie moet minstens in drie exemplaren ingediend worden.

§ 4. Als de Vlaamse regering, met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring, beslist om een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de Vlaamse regering de beslissing uitte, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

Art. 46. § 1. De subsidies, bedoeld in artikel 61 van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld:

1° in elk werkingsjaar worden er drie schijven van telkens 25 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, uitbetaald ten vroegste op respectievelijk 1 januari, 1 april en 1 juli;

2° een vierde schijf van 23 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald ten vroegste op 1 oktober;

3° het saldo van 2 procent van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden.

§ 2. Als steunpunten, naast de activiteiten waarvoor ze krachtens artikel 61 van het decreet gesubsidieerd worden, nog andere activiteiten organiseren, dan moeten die organisaties in hun globale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen beide soorten activiteiten.

§ 3. De gegevens en documenten, genoemd in §1, 2°, a), worden door de administratie voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie of ad hoc commissie. Deze commissie gaat na in welke mate en op welke wijze het steunpunt de toepasselijke kerntaken, bepaald in artikel 64 van het decreet tijdens het werkingsjaar in kwestie concreet heeft ingevuld en beoordeelt de inhoudelijke aspecten van de gerealiseerde activiteiten. Ze toetst hierbij het oorspronkelijk artistiek en financieel beleidsplan, het geactualiseerd beleidsplan met betrekking tot het geëvalueerde werkingsjaar, en de kwalitatieve invulling van de kerntaken, bedoeld in artikel 64 van het decreet en de bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst bedoeld in artikel 65 van het decreet. Hierover formuleert ze een gemotiveerd advies.

HOOFDSTUK VIII. - *Kwaliteitsbeoordeling*

Art. 47. §1. In toepassing van artikel 68 § 7 van het decreet worden de volgende beoordelingscommissie opgericht en samengesteld als volgt:

- 1° beoordelingscommissie kunstencentra : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijf leden;
- 2° beoordelingscommissie festivals : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijf leden;
- 3° beoordelingscommissie Nederlandstalige dramatische kunst : een voorzitter, een ondervoorzitter en negen leden;
- 4° beoordelingscommissie dans : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijf leden;
- 5° beoordelingscommissie muziektheater : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijf leden;
- 6° beoordelingscommissie muziek : een voorzitter, een ondervoorzitter en dertien leden;
- 7° beoordelingscommissie beeldende kunst : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijf leden;
- 8° beoordelingscommissie architectuur en vormgeving : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijf leden;
- 9° beoordelingscommissie audio-visuele kunsten : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;
- 10° beoordelingscommissie kunsteducatie : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijf leden;
- 11° beoordelingscommissie sociaal-artistieke werking : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijf leden;
- 12° beoordelingscommissie publicaties : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijf leden.

§2. Ten hoogste twee derde van de leden van een beoordelingscommissie of van de adviescommissie mag van hetzelfde geslacht zijn.

De voorzitter en de ondervoorzitter van de beoordelingscommissies en de adviescommissie zijn van een verschillend geslacht.

§ 3. Bij de samenstelling van de adviescommissie wordt tenminste één persoon opgenomen die vertrouwd is met de problematiek van de Vlaamse aanwezigheid in Brussel.

Art. 48. Inzake aanstelling en ontslag van de leden van beoordelingscommissies en adviescommissies gelden, in toepassing van artikel 70 van het decreet, volgende voorwaarden.

§ 1. De adviescommissies en beoordelingscommissies leggen, binnen drie maanden na hun aanstelling, aan de regering een voorstel van huishoudelijk reglement voor, met betrekking tot hun werking.

De regering keurt vervolgens voor de adviescommissies en de beoordelingscommissies het huishoudelijk reglement goed.

§ 2. Een lid van een adviescommissie of een beoordelingscommissie, dat door de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of van een lid van wie het mandaat voortijdig is beëindigd, voleindigt het mandaat.

§ 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan op verzoek van de betrokkenen een einde maken aan het mandaat van:

- 1° voorzitter, ondervoorzitter of lid van een adviescommissie;
- 2° voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie.

§ 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan op verzoek van een adviesraad een einde maken aan het mandaat van:

- 1° voorzitter, ondervoorzitter of lid van een adviescommissie;

2° voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie.

§ 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan op verzoek van een beoordelingscommissie een einde maken aan het mandaat van voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie.

§ 6. Bovendien kan de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, na advies van respectievelijk een adviescommissie of een beoordelingscommissie, in de volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan een mandaat van een voorzitter, ondervoorzitter of lid van een adviescommissie of een beoordelingscommissie :

1° als de mandaathouder driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergadering van de adviescommissie of de beoordelingscommissie niet bijwoont;

2° als de mandaathouder activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

Art. 49. De voorzitters, de ondervoorzitters, de leden, de plaatsvervangers alsook de deskundigen die worden gehoord, kunnen aanspraak maken op volgende vergoedingen, bedoeld in artikel 72 van het decreet:

1° Een presentiegeld van 60 euro per dagdeel, geïndexeerd, met een maximum van 2 dagdelen per dag, voor het bijwonen van vergaderingen en werkvergaderingen;

2° Een reisvergoeding van 25 eurocent per kilometer, geïndexeerd, voor het bijwonen van vergaderingen, werkvergaderingen en prospectieactiviteiten.

HOOFDSTUK IX. - *Slotbepalingen*

Art. 50. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Bart SOMERS

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,

Paul VAN GREMBERGEN